



## TERMOS DE REFERÊNCIA

### **Contratação de Gestor do Projeto “MeNutRic: Boa governança e sustentabilidade - Criação de um modelo para o Programa Nacional de Alimentação e Saúde Escolar (PNASE), em São Tomé e Príncipe.**

A Helpo é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento, sem fins lucrativos, de Direito Português, nascida em novembro de 2007. É uma Organização laica e apolítica que leva a cabo programas de apoio continuados, desenvolvimento comunitário, educação para o desenvolvimento, educação para a saúde e assistência em saúde em múltiplos países do hemisfério norte e sul do mundo. Com um foco na saúde nutricional a Helpo tem vindo a implementar os seus projetos em São Tomé e Príncipe, Moçambique, Guiné-Bissau e Portugal, tendo como parceiras instituições governamentais e sendo financiados, entre outros, pelo Camões I.P., UNICEF, WFP, CPLP, Direção Geral da Saúde.

#### **Descrição do projeto**

O projeto “MeNutRic: Boa governança e sustentabilidade - Criação de um modelo para o Programa Nacional de Alimentação e Saúde Escolar (PNASE), em São Tomé e Príncipe., implementado pelo Camões I.P; PMA e pela ONGD HELPO, pretende o fortalecimento do PNASE para a criação de um modelo de governança e gestão sustentável, através da capacitação organizacional e da implementação de atividades geradoras de rendimento.

#### **Objetivo geral do cargo**

Responsável pela gestão, acompanhamento e implementação do projeto, a nível técnico, financeiro e de recursos humanos. Reporta à coordenadora do Departamento de Nutrição e saúde e ao coordenador nacional de Projetos em São Tomé e Príncipe e aos serviços responsáveis pela prestação de contas, na sede da Helpo, sempre que solicitado.

#### **Requisitos**

- Licenciatura preferencialmente em Saúde ou Gestão;
- Experiência de trabalho em países africanos (mais de um ano);
- Experiência em coordenação e gestão de atividades em projetos
- Excelente capacidade de planeamento, organização, elaboração e apresentação de relatórios;
- Aptidão para gestão de pessoas (mediação de conflitos), gestão financeira e gestão logística;
- Proactivo/a e com capacidade de trabalhar em ambientes com alguma tensão social;
- Elevado grau de empenho para com os compromissos assumidos e objetivos a atingir;
- Domínio do Português falado e escrito;

- Carta de condução de automóvel.
- Registo criminal atualizado, e a Helpo reserva-se ao direito de realizar uma verificação de antecedentes e referências.

### **Funções e Responsabilidades**

- Implementação e coordenação das atividades do projeto;
- Coordenação dos parceiros, intervenientes e beneficiários do projeto;
- Gestão ao nível dos recursos humanos, mediação de conflitos e construção de modelos eficazes de relacionamento;
- Gestão financeira, mantendo o registo contabilístico atualizado mensalmente, em articulação com a sede em Portugal;
- Acompanhamento e garantia de execução das atividades de acordo com o cronograma estipulado, propondo modificações à intervenção quando necessário e em estreita articulação com a sede em Portugal;
- Organização dos dossiers de projeto, em suporte digital e em papel, mantendo-os atualizados e de fácil acesso;
- Redação de relatórios periódicos de monitorização das atividades e financeiros, a reportar à sede em Portugal ou financiadores;
- Participação em reuniões com os parceiros, organizações governamentais, academia, financiadores ou outros de relevância para o sucesso do projeto;
- Criação de boas condições de trabalho de acordo com a conduta da Helpo e respeito mútuo pelos diferentes membros da equipa, colaboradores, parceiros e financiadores;
- Apresentação final do relatório de execução física e relatório financeiro.

### **Capacidades Pessoais**

Ser capaz de trabalhar com uma equipa multicultural em condições adversas, compromisso com a luta contra a pobreza, sensibilidade cultural e de género, estabilidade emocional, honestidade, adaptabilidade, capacidade de lidar com o stress, pensamento estratégico, criatividade e capacidade de improviso.

**Duração do contrato:** 12 meses renováveis (início previsto em fevereiro de 2024)

Os interessados deverão enviar Curriculum Vitae, uma carta de motivação e indicação de duas pessoas de referência para [marlamatos@helpo.pt](mailto:marlamatos@helpo.pt) e [mariacastellano@helpo.pt](mailto:mariacastellano@helpo.pt) até ao dia 28 de janeiro de 2024, indicando no assunto do e-mail "Candidatura Gestor de projeto: MeNutRic: Boa governança e sustentabilidade - Criação de um modelo para o Programa Nacional de Alimentação e Saúde Escolar (PNASE), em São Tomé e Príncipe.

Em caso de dúvidas, contactar através do telefone (+351) 211537687.

A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista