



o nosso mundo é humano.
Organização Não Governamental para o Desenvolvimento

TERMOS DE REFERÊNCIA

Gestor de Programa em Nampula, Moçambique

A Helpeo é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento, sem fins lucrativos, de Direito Português, nascida em novembro de 2007. É uma Organização laica e apolítica que leva a cabo programas de apoio continuados, educação, desenvolvimento comunitário, educação para o desenvolvimento, educação para a saúde e assistência em saúde em múltiplos países do hemisfério norte e sul do mundo. Com um foco específico na educação em meio rural e na saúde nutricional a Helpeo tem vindo a implementar os seus projetos em São Tomé e Príncipe, Moçambique, Guiné-Bissau e Portugal, tendo como parceiros, instituições governamentais e sendo financiados, entre outros, pelo UNICEF, Fundação Calouste Gulbenkian, Camões – Instituto da Cooperação e da Língua, CPLP, Embaixada do Japão em Moçambique, Direção Geral da Saúde.

Descrição do projeto

O Programa de Apoio à Educação e Desenvolvimento Integrado da Criança (PAEDIC) na província de Nampula abarca 22 comunidades em 6 distritos e tem como objetivo específico melhorar as condições em que as crianças e jovens acedem à educação. O público-alvo são crianças e jovens dos 0 aos 20 anos de idade, seus agregados familiares, professores, pessoal discente, agentes comunitários e técnicos de saúde.

Objetivo geral do cargo

O gestor do programa é responsável pela gestão, acompanhamento e implementação das atividades inerentes ao apoio e desenvolvimento comunitário na província, reportando diretamente ao Coordenador Nacional e assessorando o mesmo na implementação das suas tarefas.

Requisitos

- Licenciatura em Ciências Sociais e Humanas, Ciências da Educação, Gestão ou equivalente;
- Experiência de trabalho em países em desenvolvimento, em especial países africanos (mais de um ano);
- Experiência em gestão de projeto, processos de report e gestão de recursos humanos;
- Excelente capacidade de planeamento, organização e apresentação de relatórios;
- Gosto pela formação, capacitação e intervenção comunitária;
- Aptidão para gestão de equipas, gestão financeira e gestão logística;
- Gosto pela diversidade cultural e contextos adversos com forte capacidade de adaptação;



o nosso mundo é humano.
Organização Não Governamental para o Desenvolvimento

- Gosto pelo estudo de temáticas relacionadas com a educação, desenvolvimento, bem-estar social, avaliação de impacto;
- Carta de condução.

Funções e Responsabilidades

- Implementação e coordenação das atividades do programa e do programa de recolha de fundos (Programa de apadrinhamento de crianças à distância);
- Coordenação das equipas que prestam apoio técnico e operacional à realização das atividades nas comunidades bem como de equipas de voluntários;
- Gestão ao nível dos recursos humanos, financeiros e materiais para a implementação das atividades, em articulação com o coordenador nacional em Moçambique e com a sede em Portugal;
- Gestão financeira, mantendo o registo contabilístico gerido mensalmente, em articulação com a sede em Portugal;
- Acompanhamento e garantia de execução das atividades de acordo com os cronogramas estipulados, propondo modificações à intervenção quando necessário e em estreita articulação com a sede em Portugal;
- Organização dos dossiers de atividades, em suporte digital e em papel, mantendo-os atualizados e de fácil acesso;
- Redação de relatórios periódicos de monitorização das atividades e financeiros, a reportar à sede em Portugal ou financiadores;
- Participação em reuniões com os parceiros, organizações governamentais, academia, financiadores ou outros de relevância para o sucesso do projeto em articulação com a coordenação nacional;
- Criação de boas condições de trabalho de acordo com a conduta da Helpo e respeito mútuo pelos diferentes membros da equipa, colaboradores, parceiros e financiadores;
- Gestão dos bens sob responsabilidade da gestão da Helpo provendo para a sua boa manutenção e durabilidade;
- Contribuição para a implementação de processos de recolha e tratamento de dados que permitam a medição da avaliação do impacto das atividades / projetos implementados;
- Elaboração de propostas que sirvam de base à apresentação de candidaturas de projetos a linhas de financiamento.

Capacidades Pessoais

Ser capaz de trabalhar com uma equipa multicultural em condições adversas, compromisso com a luta contra a pobreza, sensibilidade cultural e de género, estabilidade emocional, honestidade,



o nosso mundo é humano.
Organização Não Governamental para o Desenvolvimento

adaptabilidade, capacidade de lidar com o stress, pensamento estratégico, criatividade e capacidade de improviso.

Capacidade de organização, gosto pelo trabalho em equipa, respeito pelas instituições e pelas particularidades culturais do contexto.

NB. A Helpo solicitará o registo criminal dos candidatos que passarem à fase de entrevistas e reserva-se ao direito de realizar uma verificação de antecedentes e referências com vista a uma conduta regida por princípios éticos.

Os interessados deverão enviar curriculum vitae, carta de motivação e indicação de duas pessoas de referência para joanaclemente@helpo.pt até ao dia **11 de junho**, indicando no assunto do e-mail Candidatura. A fase de entrevistas terá lugar entre 14 a 18 de junho e o **contrato deverá ter início a 1 de agosto**.

Condições contratuais

- Contrato de cooperante por 24 meses
- Habitação com segurança, água, luz e comunicações
- Alimentação
- Utilização de viatura
- Seguro de saúde
- Uma viagem/ano ao país de origem
- 30 dias úteis de férias
- Salário líquido de 1.348,35€ x 14 meses