



**o nosso mundo é humano.**  
Organização Não Governamental para o Desenvolvimento

## **TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE GESTORES DE PROJETO MOÇAMBIQUE, SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE, GUINÉ-BISSAU, PORTUGAL**

A Associação Helpo é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento (ONGD), sem fins lucrativos, de Direito Português, nascida em novembro de 2007. É uma Organização laica e apolítica que leva a cabo programas de apoio continuados, desenvolvimento comunitário, educação para o desenvolvimento, educação para a saúde e assistência em saúde. Com um foco na saúde nutricional a Helpo tem vindo a implementar os seus projetos em São Tomé e Príncipe, Moçambique, Guiné-Bissau e Portugal, tendo como parceiras instituições governamentais e sendo financiados, entre outros, pelo Camões I.P., UNICEF, WFP, CPLP e a Direção Geral da Saúde.

### **Objetivo geral do cargo**

O/a gestor/a do projeto é responsável pela gestão, acompanhamento e implementação do projeto, a nível técnico, financeiro e de recursos humanos.

Os projetos da Helpo são implementados em vários países, construídos a partir de uma avaliação de necessidades contextualizada, participativa e atualizada, valorizando a colaboração com parceiros locais e a permanente comunicação e articulação com as entidades locais numa lógica de transparência e respeito. Os projetos têm em conta a inclusão das populações mais vulneráveis, a defesa dos Direitos Humanos e a proteção contra a Exploração e o Abuso Sexual.

### **Requisitos mínimos**

Grau de licenciatura ou superior;

Experiência de trabalho em Gestão de projetos;

Experiência de trabalho em países africanos (mais de um ano);

Experiência em projetos de educação, cooperação para o desenvolvimento, ajuda humanitária, educação em emergência;

Excelente capacidade de planeamento, organização e apresentação de relatórios;

Aptidão para gestão de equipas, gestão financeira e gestão logística;

Carta de condução válida;

Registo criminal atualizado. A Helpo reserva-se ao direito de realizar uma verificação de antecedentes e referências.

## **Funções e Responsabilidades**

Implementação e coordenação das atividades do projeto, reportando diretamente ao Coordenador de país, ao/à Supervisor/a de projeto e à Diretora Financeira da Helpo;

Coordenação dos parceiros e intervenientes no projeto, contratação de serviços e gestão de expectativas;

Gestão ao nível dos recursos humanos, financeiros e materiais para a implementação das atividades, em articulação com o Coordenador de País da Helpo e com a sede em Portugal;

Gestão financeira, mantendo o registo contabilístico gerido mensalmente, em articulação com a sede em Portugal;

Acompanhamento e garantia de execução das atividades de acordo com o cronograma estipulado, propondo modificações à intervenção quando necessário e em estreita articulação com a sede em Portugal;

Organização dos dossiers de projeto, em suporte digital e em papel, mantendo-os atualizados e de fácil acesso;

Redação de relatórios periódicos de monitorização das atividades e financeiros, a reportar à sede em Portugal ou financiadores;

Participação em reuniões com os parceiros, organizações governamentais, representantes da academia, financiadores ou outros de relevância para o sucesso do projeto;

Criação de boas condições de trabalho de acordo com a conduta da Helpo e respeito mútuo pelos diferentes membros da equipa, colaboradores, parceiros e financiadores;

Preparação e disponibilização de toda a documentação necessária para a realização da ou das auditorias financeiras do projeto, assim como esclarecimento de dúvidas em todas as fases do processo de auditoria externa, que deverá ser acompanhado até à sua conclusão;

Apresentação final do relatório de execução física e relatório financeiro.

## **Capacidades Pessoais**

Ser capaz de trabalhar com uma equipa multicultural em condições adversas, compromisso com a luta contra a pobreza, sensibilidade cultural e de género, estabilidade emocional, honestidade, adaptabilidade, capacidade de lidar com o stress, pensamento estratégico, criatividade e capacidade de improviso.

**Duração dos contratos:** 24 ou 36 meses, com início 1 de janeiro de 2024

Os interessados deverão enviar Curriculum Vitae, carta de motivação e indicação de duas pessoas de referência para [marlamatos@helpo.pt](mailto:marlamatos@helpo.pt) até ao dia 15 de Outubro de 2023 indicando no assunto do e-mail "Candidatura Gestor/a de projeto "

Serão consideradas as candidaturas apresentadas de 15/09/23 a 15/10/23 e que preencham os requisitos acima solicitados. Só serão contactados os candidatos previamente selecionados para entrevista.

Em caso de dúvidas, contactar através do telefone (+351) 211537687.