



o nosso mundo é humano.
Organização Não Governamental para o Desenvolvimento

TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE GESTORES DE PROJETO PARA MOÇAMBIQUE, SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE E GUINÉ-BISSAU

A Associação Helpo é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento (ONGD), sem fins lucrativos, de Direito Português, nascida em novembro de 2007. É uma Organização laica e apolítica que leva a cabo programas de apoio continuados, desenvolvimento comunitário, educação para o desenvolvimento, educação para a saúde e assistência em saúde. Com projetos focados nestas áreas a Helpo tem vindo a implementar os seus projetos em São Tomé e Príncipe, Moçambique e Guiné-Bissau, tendo como parceiras instituições governamentais e sendo financiados, entre outros, pelo Camões I.P., UNICEF, WFP, CPLP, Fundação Calouste Gulbenkian e a Direção Geral da Saúde.

Objetivo geral do cargo

Os projetos da Helpo são implementados em vários países, construídos a partir de uma avaliação de necessidades contextualizada, participativa e atualizada, valorizando a colaboração com parceiros locais e a permanente comunicação e articulação com as entidades locais numa lógica de transparência e respeito. Os projetos têm em conta a inclusão das populações mais vulneráveis, a defesa dos Direitos Humanos e a proteção contra a Exploração e o Abuso Sexual.

Requisitos mínimos

- Grau de licenciatura ou superior;
- Experiência de trabalho em Gestão de projetos;
- Experiência de trabalho em países africanos (mais de um ano);
- Experiência em projetos de educação, cooperação para o desenvolvimento, ajuda humanitária, educação em emergência;
- Excelente capacidade de planeamento, organização e apresentação de relatórios;
- Aptidão para gestão de equipas, gestão financeira e gestão logística;
- Carta de condução válida;
- Registo criminal atualizado. A Helpo reserva-se ao direito de realizar uma verificação de antecedentes e referências.

O/a gestor/a do projeto é responsável pela gestão, acompanhamento e implementação do projeto, a nível técnico, financeiro e de recursos humanos.

Funções e Responsabilidades

- Implementação e coordenação das atividades do projeto, reportando diretamente ao Coordenador de país, ao/à Supervisor/a de projeto e à Diretora Financeira da Helpo;

- Coordenação dos parceiros e intervenientes no projeto, contratação de serviços e gestão de expectativas;
- Gestão ao nível dos recursos humanos, financeiros e materiais para a implementação das atividades, em articulação com o Coordenador de País da Helpo e com a sede em Portugal; Gestão financeira, mantendo o registo contabilístico gerido mensalmente, em articulação com a sede em Portugal;
- Acompanhamento e garantia de execução das atividades de acordo com o cronograma estipulado, propondo modificações à intervenção quando necessário e em estreita articulação com a sede em Portugal;
- Organização dos dossiers de projeto, em suporte digital e em papel, mantendo-os atualizados e de fácil acesso;
- Redação de relatórios periódicos de monitorização das atividades e financeiros, a reportar à sede em Portugal ou financiadores;
- Participação em reuniões com os parceiros, organizações governamentais, representantes da academia, financiadores ou outros de relevância para o sucesso do projeto;
- Criação de boas condições de trabalho de acordo com a conduta da Helpo e respeito mútuo pelos diferentes membros da equipa, colaboradores, parceiros e financiadores;
- Preparação e disponibilização de toda a documentação necessária para a realização da ou das auditorias financeiras do projeto, assim como esclarecimento de dúvidas em todas as fases do processo de auditoria externa, que deverá ser acompanhado até à sua conclusão;
- Apresentação final do relatório de execução física e relatório financeiro.

Capacidades Pessoais

Ser capaz de trabalhar com uma equipa multicultural em condições adversas, compromisso com a luta contra a pobreza, sensibilidade cultural e de género, estabilidade emocional, honestidade, adaptabilidade, capacidade de lidar com o stress, pensamento estratégico, criatividade e capacidade de improviso.

Duração dos contratos: 24 meses, com início a 1 de janeiro de 2025.

Os interessados deverão enviar Curriculum Vitae, carta de motivação e indicação de duas pessoas de referência para marlamatos@helpo.pt até ao dia **15 de Outubro de 2024**, indicando no assunto do e-mail "Candidatura Gestor/a de projeto". Em caso de dúvidas, contactar através do telefone (+351) 211537687.

A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista.