TERMOS DE REFERÊNCIA
Gestor/a de Projeto
Nampula, Moçambique

A Helpo é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento, de Direito Português, nascida em novembro de 2007, laica e apolítica que leva a cabo programas de apoio integrados e contínuos com vista ao desenvolvimento comunitário, em Portugal, Moçambique, São Tomé e Príncipe e Guiné-Bissau.

Enquadramento

A Helpo desenvolve a sua atividade nas áreas da Educação, Saúde Materno-infantil e Ajuda Humanitária e a sua atividade corrente em Moçambique incide sobre as províncias de Maputo, Manica, Zambézia, Nampula e Cabo Delgado e tem contado com o financiamento de parceiros como o Instituto Camões, a Embaixada do Japão, a Fundação Galp, o Banco Africano de Desenvolvimento, a Unicef, mecenas e outras empresas privadas.

O público-alvo por excelência são as crianças, jovens e grávidas, acompanhando as crianças desde a sua gestação até ao completar do seu percurso escolar, envolvendo os seus cuidadores (pais, mães e encarregados de educação) e os profissionais de saúde e de educação que as acompanham ao longo do seu desenvolvimento.

Objetivo geral do cargo

O/a gestor/a do projeto é responsável pela gestão, acompanhamento e implementação do projeto, a nível técnico, financeiro e de recursos humanos.

Requisitos:

- Experiência em coordenação e gestão de atividades em projetos de Cooperação para o Desenvolvimento e/ou Ajuda Humanitária, especialmente nas áreas de Desenvolvimento Comunitário, Educação, Educação em Emergência e Proteção;
- Licenciatura ou mestrado em área relevante para a intervenção;
- Experiência de trabalho em países em desenvolvimento (mínimo de um ano);
- Experiência em cargos de gestão e/ou coordenação (pelo menos 2 anos);
- Excelente capacidade de planeamento, organização, apresentação de relatórios e preparação de documentos para auditoria, preferencialmente de acordo com as regras em vigor para financiamentos da União Europeia;
- Aptidão para gestão de pessoas (mediação de conflitos), gestão financeira e gestão logística e gosto em trabalhar em equipa;
- Elevadas competências digitais e excelentes conhecimentos de Excel;
- Proatividade e capacidade de trabalhar em ambientes com alguma tensão social;
- Elevado grau de empenho para com os compromissos assumidos e objetivos a atingir;
- Sensibilidade social, empatia e capacidade de respeito pelos colegas e pessoas em geral;
- Carta de condução e prática como condutor de veículos ligeiros, com disponibilidade para realização de viagens longas.

- Registo criminal atualizado, e a Helpo reserva-se ao direito de realizar uma verificação de antecedentes e referências.

Funções e Responsabilidades

- Implementação e coordenação das atividades do projeto de acordo com o compromisso assumido entre a Helpo e o doador;
- Coordenação dos parceiros e intervenientes no projeto, contratação de serviços e gestão de expectativas;
- Gestão ao nível dos recursos humanos, financeiros e materiais para a implementação das atividades, em articulação com o coordenador nacional da Helpo em Moçambique e com a sede em Portugal;
- Gestão financeira, mantendo o registo contabilístico gerido mensalmente, em articulação com a sede em Portugal;
- Acompanhamento e garantia de execução das atividades de acordo com o cronograma estipulado, propondo modificações à intervenção quando necessário e em estreita articulação com a sede em Portugal;
- Organização dos dossiers de projeto, em suporte digital e em papel, mantendo-os atualizados e de fácil acesso;
- Redação de relatórios periódicos de monitorização das atividades e financeiros, a reportar à sede em Portugal ou financiadores;
- Participação em reuniões com os parceiros, organizações governamentais, academia, financiadores ou outros de relevância para o sucesso do projeto;
- Criação de boas condições de trabalho de acordo com a conduta da Helpo e respeito mútuo pelos diferentes membros da equipa, colaboradores, parceiros e financiadores;
- Apresentação final do relatório de execução física e relatório financeiro nos modelos exigidos pelo financiador do projeto.

Capacidades Pessoais

Ser organizado(a) e meticuloso(a) na condução dos trabalhos, com capacidade de liderança, boas competências relacionais e capacidade de boa integração numa equipa multicultural em condições adversas, compromisso com a luta contra a pobreza, sensibilidade cultural e de género, estabilidade emocional, honestidade, adaptabilidade, capacidade de lidar com o stress, elevado grau de compromisso, pensamento estratégico, criatividade e capacidade de improviso.

Duração do contrato: 24 meses (início previsto a 1 de outubro de 2026)
Os/as interessados/as deverão enviar *curriculum vitae* e carta de motivação para **candidaturas@helpo.pt até ao dia 31 de agosto de 2026** indicando no assunto do e-mail Candidatura **Gestor(a) de projeto Nampula**.
Em caso de dúvidas contactar através do telefone (+351) 21 153 76 87
A análise curricular tem caráter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista