



o nosso mundo é humano.
Organização Não Governamental para o Desenvolvimento

TERMOS DE REFERÊNCIA

Técnico de Logística

A Helpo é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento, sem fins lucrativos, de Direito Português, nascida em novembro de 2007. É uma Organização laica e apolítica que leva a cabo programas de apoio continuados, desenvolvimento comunitário, educação para o desenvolvimento, educação para a saúde e assistência em saúde em múltiplos países do hemisfério norte e sul do mundo. Com um foco na saúde nutricional a Helpo tem vindo a implementar os seus projetos em São Tomé e Príncipe, Moçambique, Guiné-Bissau e Portugal, tendo como parceiras instituições governamentais e sendo financiados, entre outros, pelo Camões I.P, Fundação Calouste Gulbenkian, UNICEF, WFP, CPLP e a Direção Geral da Saúde – Portugal.

Descrição do projecto

O ProVISA pretende reforçar as acções na área da prevenção e promoção da saúde mental comunitária, dirigidas a todas as adolescentes e mulheres adultas. Para alcançar este propósito, promove intervenções preventivas de carácter universal face aos Problemas Ligados ao Álcool, que contribuam para uma melhor saúde mental. Para além disso, através de acções de sensibilização, informação, educação e comunicação, pretende abordar temas relacionados com a nutrição no âmbito dos Problemas Ligados ao Álcool. Estas acções visam reduzir a prevalência de malnutrição associada ao consumo prejudicial de álcool e promover uma alimentação e nutrição saudável baseada no consumo de alimentos locais, para favorecer o bem-estar e a saúde mental da comunidade.

Objetivo geral do cargo

O Técnico de logística é o responsável pela gestão e bom funcionamento logístico, em geral, do projecto no terreno. Responde directamente perante Coordenador Nacional de Projectos em São Tomé e Príncipe e à Coordenadora do Projecto ProVISA.



Requisitos

- Nacionalidade são-tomense (mandatório);
- Ensino secundário completo (12º classe);
- Carta de condução válida em São Tomé e Príncipe;
- Mínimo de 5 anos de experiência de condução; conhecimento das regras e regulamentos de trânsito;
- Boa capacidade de comunicação;
- Domínio do Português, falado e escrito;
- Disponibilidade para se deslocar dentro do país;
- Capacidade de organizar e completar tarefas, estabelecendo prioridades;
- Capacidade de gestão dos documentos e correspondência;
- Capacidade para trabalhar em equipa;
- Forte sentido de compromisso e proactividade.

Funções e Responsabilidades

- Fornece apoio logístico e administrativo nomeadamente, efectuar contactos com os fornecedores e empresas locais; pedidos de orçamentos, responsável pelas compras no terreno, transporte e entrega de material necessário e respectivo registo escrito e fotográfico para efeitos de relatórios de monitorização das actividades;
- Garante a elaboração da previsão das necessidades e das despesas logísticas para um determinado horizonte temporal;
- Fornece apoio na arrumação e organização do armazém, reforçando a equipa sempre que é necessária a preparação do material para distribuição junto dos beneficiários;
- Assegura o apoio logístico na preparação e organização de acções formativas;
- Responsável pelo bom funcionamento e pela manutenção dos equipamentos do projecto, em particular das viaturas, assegurando as revisões periódicas, a sua manutenção e a actualização de todos os documentos necessários à circulação das mesmas.
- Responsável pela preparação e coordenação dos cronogramas de transporte interno;
- Assegura o transporte e acompanhamento da equipa mobilizada para as actividades, em todos os Distritos, garantindo o correcto registo fotográfico;



o nosso mundo é humano.
Organização Não Governamental para o Desenvolvimento

- Assegura a prestação de serviços de condução fiáveis e seguros, conduzindo veículos de escritório para o transporte de pessoal autorizado e entrega e recolha de correio, documentos e outros artigos;
- Garante que todas as acções imediatas pelas normas e regulamentos são tomadas em caso de envolvimento em acidentes;
- Criação de boas condições de trabalho de acordo com a conduta da Helpo e respeito mútuo pelos diferentes membros da equipa, colaboradores, parceiros e financiadores.

Capacidades Pessoais

Ser capaz de trabalhar com uma equipa multicultural, estabilidade emocional, honestidade, adaptabilidade, pensamento estratégico e capacidade de lidar com o stress. Flexibilidade no desempenho das suas funções.

***NB.** Aos candidatos que passarem a fase de entrevistas, Helpo solicitará o registo criminal e reserva-se ao direito de realizar uma verificação de antecedentes e referências.*

Duração do contracto: Entrada imediata. Até 31/12/2024

Localização do posto: Cidade de São Tomé em STP com deslocações regulares aos distritos.

Os(As) interessados(as) deverão enviar Curriculum Vitae actualizado, uma carta de motivação com indicação de duas pessoas/ contacto de referência para o endereço de e-mail brunajarimba@helpo.pt até ao dia **26 de fevereiro de 2023**, colocando como assunto “Candidatura a Técnico de Logística”. A este e-mail deverá ainda ser anexado o comprovativo de carta de condução.

A candidatura também pode ser entregue na sede da Associação Helpo, num envelope dirigido a:

- Entidade: Associação Helpo
- Ao cuidado: Bruna Jarimba – Coordenadora do Projecto
- Assunto: Candidatura a Técnico de Logística

E entregue no seguinte endereço: Bairro Dolores (Antiga Discoteca) - Água Grande, São Tomé, de 2ª a 6ª feira das 8h às 17h.