



o nosso mundo é humano.
Organização Não Governamental para o Desenvolvimento

TERMOS DE REFERÊNCIA

Técnico/a de Logística

A Helpo é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento, sem fins lucrativos, de Direito Português, nascida em novembro de 2007. É uma Organização laica e apolítica que leva a cabo programas de apoio continuados, desenvolvimento comunitário, educação para o desenvolvimento, educação para a saúde e assistência em saúde em múltiplos países do hemisfério norte e sul do mundo. Com um foco na saúde nutricional a Helpo tem vindo a implementar os seus projetos em São Tomé e Príncipe, Moçambique, Guiné-Bissau e Portugal, tendo como parceiras instituições governamentais e sendo financiados, entre outros, pelo Camões I.P, Fundação Calouste Gulbenkian, UNICEF, WFP, CPLP e a Direção Geral da Saúde – Portugal.

Descrição do projecto

O Cluster da Cooperação Portuguesa na Ilha de Moçambique, eixo 3. Promoção e Desenvolvimento do Ensino Pré-escolar visa contribuir para o aumento da qualidade e do acesso ao ensino pré-escolar em Moçambique através da prestação de um serviço formal de educação pré-escolar com qualidade e replicável na Ilha de Moçambique. Para isso, a intervenção decorre em 2 centros infantis e 2 escolinhas comunitárias na ilha de Moçambique (ilha e parte continental), o programa acelerado de aquisição de competências de pré-escolar (PAACEP) com crianças de 5 anos, em preparação para o 1º ciclo em duas comunidades rurais da ilha.

Objetivo geral do cargo

O/a técnico/a de logística assume responsabilidades de ordem logística para o funcionamento das escolinhas e centros infantis e dois territórios rurais onde



decorrerão PAACEP, apoio administrativo e é responsável pelo centro de cópias e sala de informática do Centro Infantil da Ilha de Moçambique.

Responde directamente à Coordenadora das escolinhas, Gestora do projeto e ao Coordenador Nacional de Moçambique.

Requisitos

- Nacionalidade moçambicana (obrigatório);
- Ensino secundário completo (12^º classe);
- Carta de condução de carro válida em Moçambique (obrigatório);
- Mínimo de 3 anos de experiência de condução; conhecimento das regras e regulamentos de trânsito;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente Windows, office e internet explorer;
- Boa capacidade de comunicação;
- Domínio do Português, falado e escrito;
- Disponibilidade para se deslocar dentro da província;
- Capacidade de organizar e completar tarefas, estabelecendo prioridades;
- Capacidade de organização de documentos e garantir apoio administrativo;
- Capacidade para trabalhar em equipa;
- Forte sentido de compromisso e proactividade;
- Ter experiência/competências na área de gestão logística (preferencial)

Funções e Responsabilidades

- Fornece apoio logístico, nomeadamente realização de compras e distribuições nas escolinhas; transporte de pessoas e materiais; pagamento de despesas correntes;
- Apoio administrativo;
- Assegura a prestação de serviços de condução fiáveis, seguros e de acordo com o Código da Estrada, conduzindo o veículo de trabalho para o transporte de pessoal autorizado, entrega e recolha de mercadorias;
- Apoio nas atividades em salas quando necessário;



o nosso mundo é humano.
Organização Não Governamental para o Desenvolvimento

- Assegura o apoio logístico na preparação e organização de acções formativas;
- Assegura o registo fotográfico em actividades;
- Apoio na organização e gestão do armazém;
- Responsável pelo bom funcionamento e manutenção da viatura de trabalho, verificando as revisões periódicas, manutenção em termos de limpeza e actualização de documentos necessários à circulação;
- Criação de boas condições de trabalho de acordo com a conduta da Helpo e respeito mútuo pelos diferentes membros da equipa, colaboradores, parceiros e financiadores.

Capacidades Pessoais

Ser capaz de trabalhar com uma equipa multicultural, estabilidade emocional, honestidade, adaptabilidade e capacidade de lidar com o stress. Flexibilidade no desempenho das suas funções.

NB. *Aos candidatos/as que passarem a fase de entrevistas, Helpo solicitará o registo criminal e reserva-se ao direito de realizar uma verificação de antecedentes e referências.*

Duração do contracto: Até 31 de dezembro de 2023.

Entrada imediata.

Localização do posto: Centro Infantil da ilha de Moçambique, com deslocações diárias às restantes escolinhas do Cluster e deslocações nas escolinhas PAACEP, incluindo deslocações na província.

Os(As) interessados(as) deverão enviar por email a seguinte documentação:

- Curriculum Vitae actualizado

- Carta de motivação

- Fotocópia de comprovativo de carta de condução de carro para o endereço de e-mail andreiaalves@helpo.pt até ao dia **14 de abril de 2023**, colocando como assunto “Candidatura a Técnico de Logística”.



o nosso mundo é humano.
Organização Não Governamental para o Desenvolvimento

A candidatura também pode ser entregue em papel em envelope fechado no Centro Infantil da Ilha de Moçambique, no gabinete da responsável da escolinha ou no gabinete da coordenadora das escolinhas (das 8h às 15h).

Serão consideradas as candidaturas apresentadas de dia 6 de abril a 14 de abril às 15h e que preencham os requisitos acima solicitados.

- Entidade: Associação Helpo
- Ao cuidado: Andreia Pinho Alves – Gestora do Projecto
- Assunto: Candidatura a Técnico/a de Logística

Só serão contactados os candidatos seleccionados para entrevista.