



TERMOS DE REFERÊNCIA

Contratação de Coordenador(a) da Unidade Central de Coordenação do projeto “SVNA-STP: Sistema de vigilância nutricional e alimentar” em São Tomé e Príncipe

A Helpo é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento, sem fins lucrativos, de Direito Português, nascida em novembro de 2007. É uma Organização laica e apolítica que leva a cabo programas de apoio continuados, desenvolvimento comunitário, educação para o desenvolvimento, educação para a saúde e assistência em saúde em múltiplos países do hemisfério norte e sul do mundo. Com um foco na saúde nutricional a Helpo tem vindo a implementar os seus projetos em São Tomé e Príncipe, Moçambique, Guiné-Bissau e Portugal, tendo como parceiras instituições governamentais e sendo financiados, entre outros, pelo Camões I.P., UNICEF, WFP, CPLP e a Direção Geral da Saúde.

Descrição do projeto

O projeto “SVNA-STP: Sistema de vigilância nutricional e alimentar” em São Tomé e Príncipe, implementado pelo Camões I.P e pela ONGD HELPO, pretende implementar um Sistema de Vigilância Nutricional e Alimentar (SVNA), com vista a fornecer informações regulares e atualizadas sobre os estado nutricional da população santomense e os fatores que as influenciam de forma a promover ações e estratégias regulares, atualizadas e de carácter universal que contribuam para a melhoria do estado nutricional e de saúde global da população santomense. Assim, o SVNA será um mecanismo de transferência de dados alimentares e nutricionais para a ação através da formulação, alteração e aplicação da política alimentar e nutricional do país.

Objetivo geral do cargo

Responsável pela gestão, acompanhamento e implementação do projeto, a nível técnico e de recursos humanos. Reporta à Diretora do Departamento de Nutrição e Saúde, ao Coordenador Nacional de Projetos em São Tomé e Príncipe e à Gestora do Projeto sempre que solicitado.

Requisitos

- Nacionalidade são-tomense (obrigatório);
 - Licenciatura preferencialmente em Saúde ou Gestão;
 - Experiência de trabalho no âmbito da Saúde Pública;
 - Experiência em coordenação e gestão de atividades em projetos;
 - Excelente capacidade de planeamento, organização, elaboração e apresentação de relatórios;
 - Aptidão para gestão de pessoas (mediação de conflitos) e gestão logística;
 - Proactivo/a e com capacidade de trabalhar em ambientes com alguma tensão social;
 - Elevado grau de empenho para com os compromissos assumidos e objetivos a atingir;
 - Domínio do Português falado e escrito, valorizado o domínio de Inglês falado e escrito;
 - Carta de condução de automóvel.
-
- Registo criminal atualizado, e a Helpo reserva-se ao direito de realizar uma verificação de antecedentes e referências.

Funções e Responsabilidades

- Implementação e coordenação das atividades do projeto;
- Coordenação dos parceiros, intervenientes e beneficiários do projeto;
- Gestão ao nível dos recursos humanos, mediação de conflitos e construção de modelos eficazes de relacionamento;
- Apoio na análise das tendências relacionadas com os dados sanitários em estudo, fornecendo avaliações críticas e atempadas da sua evolução;
- Apoiar na comunicação atempada de dados e estatísticas para os programas de saúde e proteção, em conformidade com as diretrizes do MS e de acordo com os requisitos internos e dos financiadores;
- Acompanhamento e garantia de execução das atividades de acordo com o cronograma estipulado, propondo modificações à intervenção quando necessário e em estreita articulação com a sede em Portugal;

- Elaboração de manuais temáticos na área do projeto;
- Organização dos dossiers de projeto, em suporte digital e em papel, mantendo-os atualizados e de fácil acesso;
- Redação de relatórios periódicos de monitorização das atividades e de relatórios técnicos periódicos;
- Participação em reuniões com os parceiros, organizações governamentais, academia, financiadores ou outros de relevância para o sucesso do projeto;
- Criação de boas condições de trabalho de acordo com a conduta da Helpo e respeito mútuo pelos diferentes membros da equipa, colaboradores, parceiros e financiadores;

Capacidades Pessoais

Ser capaz de trabalhar com uma equipa multicultural em condições adversas, compromisso com a luta contra a pobreza, sensibilidade cultural e de género, estabilidade emocional, honestidade, adaptabilidade, capacidade de lidar com o stress, pensamento estratégico, criatividade e capacidade de improviso.

Duração do contrato: 12 meses, com início previsto para 01/03/2024.

Os interessados deverão enviar Curriculum Vitae, uma carta de motivação e indicação de duas pessoas de referência para ritasequeira@helpo.pt até ao dia 20 de fevereiro de 2024, indicando no assunto do e-mail "Candidatura Coordenador UCC - Projeto SVNA - STP".

Em caso de dúvidas, contactar através do telefone (+239) 997 4255.

A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista